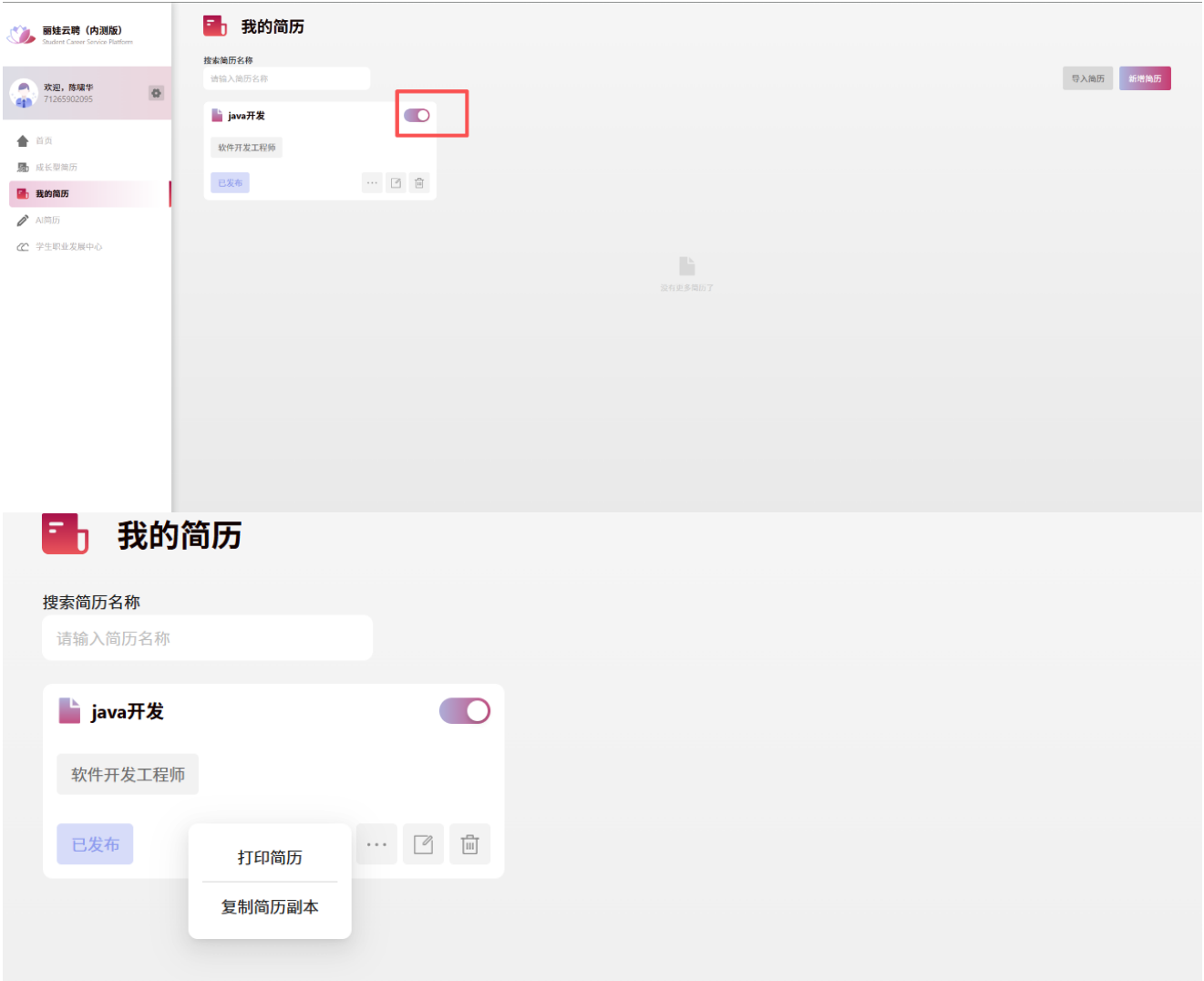


丽娃云聘-我的简历模块操作手册

地址: [我的简历](#)

版本: 内测版 Version 0.0.44



存在的简历有两种状态，一种是草稿，一种是已发布。

草稿：仅自己可见。

已发布：辅导员，院系管理员，系统管理员都可以看到。

新增简历

除了基本信息，其他信息均需要在页面填写。

简历名称

请输入

选择需要进行匹配的职业

新增职业

基本信息

教育经历

实习经历

荣誉获得

科研经历

个人简介

专业技能

学校评价

姓名

性别

出生年月

民族

籍贯

户口所在地

政治面貌

求职目标

毕业高校

院系

专业

绩点

学历层次

学位类型

学习形式

* 手机

* 邮箱

简历照片

+

上传照片

简历名称：为当前简历命名，用于标识这份求职简历。

新增职业：说明这份简历针对的求职岗位，例如数学老师、体育老师等。

基本信息：此部分信息来自学工系统，带阴影的框表示不可直接修改，如需更改，请前往[学生信息管理系统](#)

简历名称

请输入

选择需要进行匹配的职业

新增职业

基本信息

教育经历

实习经历

荣誉获得

科研经历

个人简介

专业技能

学校评价

模块启用

经历编辑

开始时间	结束时间	学校名称	专业名称	操作
<div>暂无数据</div>				

新增经历

☐ 我已阅读个人信息隐私免责条款

取消新增

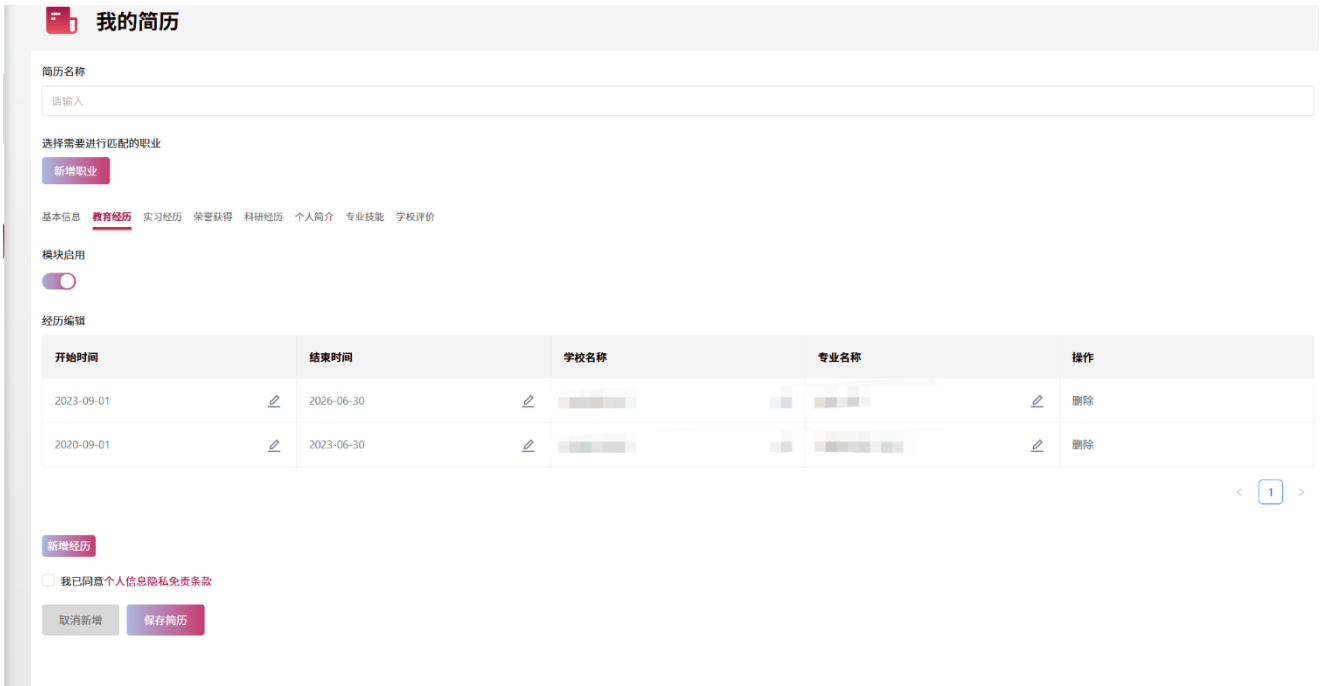
保存简历

教育经历、实习经历、荣誉获得、科研经历、个人简介、专业技能、学校评价模块均支持启用功能。填写信息前，请先启用对应模块。导出简历时，仅会导出已启用模块的内容；如果模块未启用，即便填写了内容，也不会出现在导出的简历中。

导入简历



将已有的 PDF 格式简历上传至系统后，系统会自动解析简历内容填入**教育经历**、**实习经历**、**荣誉获得**、**科研经历**、**个人简介**、**专业技能**模块,并保留上传的原始文件。



解析成功后，请按以下步骤操作：

1. 填写 **简历名称** 并选择 **匹配职业**。
2. 预览所有模块信息，进行必要的修改和确认。
3. 确认无误后，点击 **保存简历** 完成操作。

导出系统简历

丽娃云聘 (内测版)
Student Career Service Platform

头像

姓名

性别

成长型简历

AI简历

学生职业发展中心

我的简历

软件开发工程师 X 新增职位

基本信息 教育经历 实习经历 荣誉获得 科研经历 个人简介 专业技能 学校评价

姓名

性别

出生年月

民族

籍贯

户口所在地

政治面貌

求职目标

毕业高校

院系

专业

绩点

学历层次

学位类型

学习形式

* 手机

* 邮箱

头像

☐ 我已同意个人信息隐私免责条款

取消编辑

预览简历

保存简历